ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1 DEFINITIES

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

• Opdrachtnemer: Slotboom Coaching, gevestigd te ‘s Hertogenbosch, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 51957051, gebruiker van deze Algemene Voorwaarden;

• Opdrachtgever: de wederpartij van Opdrachtnemer bij de Overeenkomst,

• Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer;

• Overeenkomst: een mondelinge dan wel schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het verlenen van diensten door Opdrachtnemer;

• Diensten: alle door Opdrachtnemer geleverde diensten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

• Schriftelijk: schriftelijk dan wel langs elektronische weg.

ARTIKEL 2 TOEPASSELIJKHEID

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en offerte van Opdrachtnemer, op iedere Overeenkomst tussen Partijen en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

2. Indien deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn op een Overeenkomst tussen Partijen, dan zullen deze ook op toekomstige Overeenkomsten tussen Partijen van toepassing zijn.

3. Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

ARTIKEL 3 OVEREENKOMST

1. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de afspraken over de overeengekomen dienstverlening op schrift zijn gesteld en door Opdrachtgever voor akkoord zijn ondertekend.

2. In afwijking van lid 1 kan een Overeenkomst eveneens tot stand komen indien de mondeling gemaakte afspraken per email of anderszins langs elektronische weg aan Opdrachtgever zijn bevestigd en door Opdrachtgever akkoord verklaard.

ARTIKEL 4 REGELS ROND AFSPRAKEN

1. Afspraken voor een sessie en/of activiteit beginnen en eindigen op de afgesproken tijdstippen.

2. Indien Opdrachtgever een afspraak wenst af te zeggen, bijvoorbeeld omdat hij/zij door ziekte of anderszins verhinderd is, dan dient hij/zij hier Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.

3. Indien een afspraak door Opdrachtgever wordt geannuleerd korter dan 48 uur voor aanvang, en er is geen aanwijsbare reden van overmacht waardoor dit eerder gemeld kon worden, dan is Opdrachtnemer gerechtigd om het overeengekomen tarief voor de afspraak in rekening te brengen aan Opdrachtgever.

6. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om een afspraak af te zeggen of te verzetten indien de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden.
Hij/zij zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Onder overmacht in dit verband wordt onder meer verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid of noodzakelijke zorg aan een dierbare.

ARTIKEL 5 TARIEVEN

1. Aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt, alsmede de verwachte tijdsduur of de te besteden tijd en de geldende tarieven.

2. De geldende tarieven staan vermeld op www.saskiaslotboom.nl en worden op verzoek aan Opdrachtgever toegezonden. Bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.

3. Handelingen/dienstverlening waarvoor geen vast tarief geldt, zullen op basis van de vooraf uitgebreide offerte in rekening worden gebracht.

4. Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven aan te passen. Tariefswijzigingen dienen minimaal 1 maand voor inwerkingtreding te worden aangekondigd.

ARTIKEL 6 FACTUUR EN BETALING

1. Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever periodiek een factuur of iDeal-link voor de overeengekomen dienstverlening. Opdrachtgever dient facturen binnen 30 dagen na factuurdatum aan opdrachtnemer te betalen, en de iDeal link binnen 14 dagen, tenzij anders overeengekomen.

2. Bij gebreke van tijdige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de dienstverlening direct op te schorten.

3. Bij gebreke van tijdige betaling ontvangt Opdrachtgever een herinnering met het verzoek om binnen 14 dagen te betalen. Indien dan nog niet is betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd om wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten conform de wet aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

ARTIKEL 7 VERTROUWELIJKHEID EN PRIVACY

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alles wat besproken is tijdens of in het kader van de dienstverlening. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de Opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

3. Opdrachtnemer zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens van Opdrachtgever, in overeenstemming met de toepasselijke weten regelgeving op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

ARTIKEL 8 AANSPRAKELIJKHEID

1. Opdrachtnemer spant zich in om de gemaakte afspraken naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor enige vorm van zowel directe als indirecte schade tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkomingen of grove nalatigheid van opdrachtnemer.

2. Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer jegens opdrachtgever beperkt tot het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 1.000,-.

3. Opdrachtnemer kan geen garantie voor succes en/of het behalen van in opdracht gestelde doelen geven. Indien de werkzaamheden van opdrachtnemer, de verstrekte adviezen daaronder begrepen, niet leiden tot het daarmee door de opdrachtgever beoogde resultaat, is zulks voor risico van de opdrachtgever en is opdrachtnemer daarvoor niet aansprakelijk.

4. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer in en buiten rechte tegen alle aanspraken van derden die in enig verband staan met de werkzaamheden verricht door opdrachtnemer met betrekking tot de verstrekte opdracht.

5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade bij deelnemers of cliënten die voortvloeien uit een reeds voor de aanvang van de dienstverlening bij de cliënt aanwezige fysieke of geestelijke gesteldheid of gemoedstoestand.

6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van onjuiste en/of onvolledige verstrekte gegevens door opdrachtgever en/of cliënt.

7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade door wijzigingen in de data en/of tijdstippen.

8. Cliënten/opdrachtgevers/deelnemers en opdrachtnemer zijn zich bewust van het feit dat trainingen of coaching geen therapeutische behandeling inhoudt. Coaching/training is geen vervanging van professioneel, juridisch, medisch, of financieel advies.

9 Indien en voor zover opdrachtnemer wel aansprakelijk is voor schade, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van het honorarium dat opdrachtnemer voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen.

Artikel 9: KLACHTEN EN GESCHILLENBESLECHTING

1. Opdrachtnemer vindt het belangrijk dat klanten en opdrachtgevers geheel tevreden zijn. Mocht dat niet het geval zijn, dan wil opdrachtnemer dat graag weten. Klachten dienen uiterlijk binnen 21 dagen na beëindiging van de sessie welke heeft geleid tot de klacht te geschieden, bij overschrijding van welke termijn elke aanspraak jegens opdrachtnemer vervalt. Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden ingediend.

2. In geval van klachten is het eerste doel om de onvrede met opdrachtnemer te bespreken en zo mogelijk weg te nemen. Na ontvangst wordt de klacht zo snel mogelijk, binnen 2 weken besproken en kijkt opdrachtnemer samen met opdrachtgever naar oplossingen of verdere stappen. Mocht dit om welke reden dan ook niet mogelijk zijn, dan wordt opdrachtgever hierover geïnformeerd door opdrachtnemer.

3. Het indienen van de klacht ontslaat opdrachtgever nimmer van zijn betalingsverplichtingen ten opzichte van opdrachtnemer.

4. Op alle door opdrachtnemer gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die voortvloeien uit een met opdrachtnemer gesloten overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechtelijke instantie van het arrondissement waar opdrachtnemer

Deze Algemene Voorwaarden zijn in te zien en te downloaden op de website van Opdrachtnemer; www.saskiaslotboom.nl